

«Согласовано»

Председатель профкома СПб ГБУЗ

«Городская поликлиника №104»

А.Ю. Глухова

20.23 г



«Утверждаю»

Главный врач СПб ГБУЗ

«Городская поликлиника №104»

И.Р. Мансуров

18 июля 2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении платных медицинских услуг СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №104»

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении платных медицинских услуг (далее - Положение) является документом, регламентирующим деятельность отделения платных медицинских услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 104» (далее – Учреждение), и определяет его назначение, принципы деятельности, цели и задачи, функции, ответственность.

1.2. Отделение платных медицинских услуг (далее – Отделение) в своей работе руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в т. ч. Конституцией Российской Федерации; федеральными законами Российской Федерации; федеральными и региональными нормативными актами Российской Федерации; Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Санкт-Петербурга; нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и Федерального казначейства; Коллективным договором; Уставом и иными организационными документами учреждения; приказами и распоряжениями Учреждения, другими локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение платных медицинских услуг является частью планово-экономического отдела Учреждения и создано с целью привлечения дополнительных средств для материально-технического и социального развития Учреждения.

1.4. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляет главный врач Учреждения.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников Отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными руководителем учреждения.

1.6. Контроль за качеством оказания медицинских услуг, ведением медицинской документации врачами осуществляет заместитель главного врача по медицинской части, а контроль за работой среднего медицинского персонала - старшая медсестра отделения и главная медсестра Учреждения.

2. Принципы деятельности отделения

2.1. Отделение платных медицинских услуг работает в соответствии с действующим законодательством, правилами оказания платных медицинских услуг, настоящим Положением.

2.2. Оказание платных медицинских услуг осуществляется на основании лицензии Учреждения на осуществление медицинской деятельности и при наличии сертификатов специалистов на оказание соответствующих видов деятельности.

2.3. Отделение оказывает медицинские услуги в соответствии с прейскурантом, утвержденным главным врачом Учреждения.

2.4. Основанием для оказания платных медицинских услуг является:

- отсутствие соответствующих услуг в программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- оказание медицинской помощи гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию;
- самостоятельное обращение граждан за получением медицинских услуг (за исключением случаев получения медицинских услуг анонимно).

2.5. Предоставление платных медицинских услуг не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых пациенту без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.6. Оказание платных медицинских услуг оформляется договором, в котором регламентированы условия и сроки их получения, порядок расчетов, права и обязанности, ответственность сторон.

2.7. При предоставлении платных медицинских услуг соблюдаются установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

2.8. По обращению пациента Учреждение выдает документы, подтверждающие фактические расходы пациента на оказанные медицинские услуги (копию договора, справку об оплате медицинских услуг, рецептурный бланк со штампом «Для налоговых органов РФ, ИНН»)

3. Задачи отделения

3.1. Работа и взаимодействие со страховыми компаниями в рамках добровольного медицинского страхования (далее – ДМС), в т. ч. заключение договоров на медицинское обслуживание, согласование услуг для пациентов, внесение изменений в программное обеспечение, почтовая отправка пакетов платежных документов и пр.

3.2. Реализация медицинских услуг гражданам (в т. ч. по договорам ДМС) с использованием современных методов диагностики и лечения заболеваний:

3.2.1. прием граждан, желающих получить платные медицинские услуги в соответствии с утвержденным порядком;

3.2.2. консультирование граждан (в т. ч. по телефону) по видам оказываемых медицинских услуг и их стоимости, условиям получения, подготовке к исследованию и т.п.;

3.2.3. осуществление предварительной записи (при необходимости) на получение медицинской услуги;

3.2.4. согласование с врачом даты и времени приема/оказания медицинской услуги (при необходимости);

3.2.5. заключение с пациентом договора на оказание платных медицинских услуг, подписание всех необходимых документов, в т. ч. согласия на обработку персональных данных, информированного добровольного согласия на виды медицинского вмешательства, информированного согласия об объеме и условиях оказываемых медицинских услуг, акта выполненных работ;

3.2.6. направление (при необходимости – сопровождение) пациента в кабинет врача;

3.2.7. при заключении договора с пациентом на лабораторные исследования дополнительно осуществляется заполнение направления на анализы и передача материала в лабораторию на исследование;

3.2.8. раскладка амбулаторных карт в регистратуре платного отделения;

3.2.9. вызов и передача врачам скорой помощи пациента по ДМС при необходимости госпитализации (по направлению врача);

3.3. Формирование прејскуранта и своевременное внесение изменений в него.

3.4. Своевременное внесение в программное обеспечение текущих изменений, прејскуранта услуг, договоров ДМС.

3.5. Составление заявки для конкурсных процедур по лабораторным исследованиям.

3.6. Передача денежных средств, полученных от реализации платных услуг, и кассовых чеков в бухгалтерию Учреждения.

3.7. Разработка проектов приказов, необходимых для деятельности Отделения.

3.8. Осуществление в пределах компетенции Отделения взаимодействия со структурными подразделениями Учреждения.

3.9. Осуществление подготовки информации об отделении и оказываемых услугах, её размещение на информационных стендах Учреждения и направление в установленном порядке для размещения на сайте Учреждения.

3.10. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отделения.

3.11. Обеспечение подготовки и передачи документов на хранение в архив Учреждения.

3.12. Изучение спроса на медицинские услуги, мониторинг платных медицинских услуг по городу (району).

4. Отчетность

4.1. Отделение осуществляет подготовку и ведение периодической и текущей отчетности в установленные сроки:

4.1.1. журнал учета оказанных платных медицинских услуг;

4.1.2. ведомость сдачи денежных средств в бухгалтерию;

4.1.3. свод кассовой выручки по ответственным исполнителям услуг за месяц;

4.1.4. формирование реестров оказанных платных услуг по окончании календарного месяца;

4.1.5. формирование реестров оказанных услуг по страховым компаниям по окончании календарного месяца, передача их в бухгалтерию для выставления счетов;

4.1.6. составление реестров оказанных услуг по договорам ДМС по исполнителям за месяц, представление их для начисления заработной платы;

4.1.7. статистические отчеты по требованию администрации Учреждения;

4.1.8. анализ результатов деятельности отделения по оказанию платных услуг;

5. Ответственность

5.1. Заместитель главного врача по экономическим вопросам несет ответственность за своевременное и добросовестное выполнение функций, возложенных на Отделение платных медицинских услуг настоящим Положением.

5.2. На заместителя главного врача по экономическим вопросам возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний главного врача и предоставление достоверной информации о работе Отделения.

5.3. Работники Отделения несут ответственность в порядке и объеме, установленными соответствующими должностными инструкциями.

5.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.