

в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006".

1.2. Платные медицинские услуги предоставляются населению в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства здравоохранения РФ, а также с учетом Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и профильности Учреждения.

1.3. Целью настоящего Положения является более полное удовлетворение потребностей населения в медицинской помощи, в реализации прав граждан свободного выбора врача, обеспечение доступности населению квалифицированной и специализированной медицинской помощи, а также привлечение финансовых средств для материально-технического развития учреждения.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на все подразделения Учреждения.

1.5. Задачами являются организация оказания платных медицинских услуг в Учреждении, реализация дополнительных медицинских услуг, не входящих в Территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, с использованием новых современных методов диагностики и лечения.

2. Принцип деятельности

2.1. Отделение платных услуг работает в соответствии с действующим законодательством, правилами оказания платных медицинских услуг, настоящим Положением.

2.2. Оказание платных услуг организуется в соответствии с Перечнем платных услуг, утвержденным главным врачом Учреждения, согласно прейскуранту на медицинские услуги. Учреждение также сотрудничает со страховыми компаниями по программам добровольного медицинского страхования (далее - ДМС) на основании заключенных договоров.

2.3. Учреждение соблюдает установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

2.4. При предоставлении платных медицинских услуг используется материально-техническая база Учреждения.

2.4. Платные медицинские услуги оказывают сотрудники Учреждения, имеющие соответствующие сертификаты и квалификацию, в свободное от основной работы время.

2.5. Привлечение медицинских работников Учреждения для предоставления платных медицинских услуг также допускается в основное рабочее время, если условия работы за счет интенсивного труда позволяют оказывать платные медицинские услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

2.6. Платные медицинские услуги оказываются на основе договора, регламентирующего права и обязанности сторон, условия и сроки их предоставления, стоимость медицинских услуг и порядок расчетов, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения договора. Договор может быть заключен с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами).

2.7. Учреждение может вводить дополнительные должности для медицинского и другого персонала в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации платных медицинских услуг.

2.8. Распределение денежных средств на оплату труда сотрудников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг», утвержденным главным врачом, с учетом индивидуального вклада каждого сотрудника.

2.9. При предоставлении платных медицинских услуг гражданам могут оформляться листки нетрудоспособности в установленном порядке.

2.10. Оказание платных медицинских услуг не является для Учреждения основной деятельностью.

2.11. Настоящее Положение утверждается приказом главного врача Учреждения. Ознакомление сотрудников Учреждения с настоящим Положением осуществляется на собраниях трудовых коллективов структурных подразделений.

3. Управление

3.1. Общее руководство деятельностью отделения платных медицинских услуг осуществляет главный врач, который в установленном порядке:

3.1.1. несет ответственность за организацию хозяйственной и финансовой деятельности;

3.1.2. осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой, штатной и трудовой дисциплины, сохранность собственности;

3.1.3. осуществляет прием на работу и увольнение персонала, задействованного в предоставлении платных медицинских услуг;

3.1.4. заключает необходимые для деятельности платных услуг договоры и соглашения;

3.1.5. получает банковские ссуды, выдаёт и принимает платежные обязательства, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.

3.2. Для оперативного управления деятельностью отделения платных медицинских услуг в Учреждении назначается ответственное лицо, которое в установленном порядке несет ответственность:

3.2.1. за выполнение договорных обязательств в установленный договором срок;

3.2.2. за объём и качество оказываемых услуг;

3.2.3. за достоверность предъявляемых к оплате медицинских услуг и их соответствие действующему прейскуранту;

3.2.4. за своевременность и достоверность предоставления отчетных данных по оказанию платных услуг;

3.2.5. за конфиденциальность сведений при оказании платных медицинских услуг;

3.2.6. за соблюдение трудовой и производственной дисциплин, правил внутреннего распорядка и режима в Учреждении;

3.2.7. за сохранность материальных ценностей.

4. Цены на платные услуги

4.1. Порядок определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги в Учреждении устанавливается Администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Стоимость медицинских услуг устанавливается на основании калькуляции.

4.3. Формирование цен на медицинские услуги осуществляет планово-экономический отдел Учреждения совместно с ответственным лицом и другими сотрудниками Учреждения, необходимыми для данной работы, с учетом конъюнктуры рынка, качества, потребительских свойств и срока оказания услуг.

4.4. Ответственный за организацию платных медицинских услуг и заместитель главного врача по экономическим вопросам имеют право требовать от руководителей структурных подразделений Учреждения предоставления всей информации, необходимой для расчета тарифов на медицинские услуги.

4.5. Заместитель главного врача по экономическим вопросам несет ответственность за сроки и качество расчетов тарифов на медицинские услуги.

4.6. Прейскурант на медицинские услуги утверждается главным врачом Учреждения и размещается на информационных стендах (стойках) Учреждения в наглядной и доступной форме для ознакомления посетителями.

4.7. Цены на медицинские услуги действуют с момента утверждения прейскуранта. Утвержденный прейскурант в однодневный срок предоставляется экономистами Учреждения в бухгалтерию и подразделения, где оказываются платные медицинские услуги.

4.8. Уровень рентабельности при расчете тарифов регламентируется распоряжением Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются согласно инструкции по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной и действующей на данный момент.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью отделения, статистический, бухгалтерский учет и отчетность в установленном порядке ведется бухгалтерией Учреждения.

5.4. Ответственным лицом за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является главный бухгалтер Учреждения.

5.5. Неиспользованные средства от оказания платных медицинских услуг не подлежат изъятию в бюджет и расходуются в последующие годы.

6. Развитие

6.1. Развитие платных медицинских услуг в Учреждении включает в себя:

6.1.1. постоянное совершенствование системы менеджмента качества;

6.1.2. изучение на регулярной основе рынка медицинских услуг, а также удовлетворенности пациентов амбулаторно-поликлинического звена и дневного стационара;

6.1.3. совершенствование сервисных услуг, внедрение новых современных медицинских услуг и технологий;

6.1.4. разработка стратегии продвижения платных медицинских услуг.

7. Контроль за предоставлением платных медицинских услуг

7.1. Контроль за организацией оказания платных медицинских услуг населению в Учреждении, а также правильностью взимания платы за услуги, осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

7.2. Контроль за качеством оказания медицинских услуг, ведением медицинской документации врачами осуществляют заместитель главного врача по медицинской части, контроль за работой среднего медицинского персонала - главная медсестра поликлиники.

8. Заключительная часть

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, если эти изменения не противоречат действующему законодательству.

8.2. Претензии и споры, возникшие между пациентом и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.